



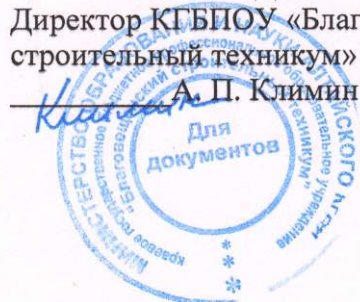
СМК

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического  
совета от 04.02.19 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Благовещенский  
строительный техникум»

А. П. Климин



**ПВД 3.6.3/29 – 2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН,  
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Степное Озеро  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок формирования и состав аттестационной комиссии	3
3	Порядок работы аттестационной комиссии	4
4	Формы и порядок проведения зачета результатов обучения	4
5	Особенности проведения перезачета результатов обучения	5
6	Особенности проведения переаттестации результатов обучения	6

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) устанавливает порядок проведения зачета результатов предыдущего обучения и учета иных достижений обучающегося, порядок формирования и работы аттестационной комиссии в Благовещенском строительном техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум».

## 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для проведения зачета результатов обучения создаются аттестационная комиссия.

2.1 Аттестационная комиссия рассматривает вопросы, связанные с

- переводом обучающегося в техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переводом обучающегося внутри техникума, с одной образовательной программы или формы обучения на другую;
- восстановлением в техникум для продолжения обучения или прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- переводом обучающегося на ускоренное обучение;
- переводом обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выходом обучающегося из академического отпуска (при необходимости);
- зачислением экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по аккредитованной образовательной программе.

2.2 Аттестационная комиссия может создаваться в рамках одной укрупненной группы профессий, специальностей по одной или нескольким:

- образовательным программам;
- направлениям подготовки,
- специальностям.

2.3 Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя и членов комиссии, назначаемых из числа наиболее квалифицированных работников техникума.

2.4 В состав аттестационной комиссии могут входить:

руководитель техникума, заместители руководителей, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, руководители образовательных программ, педагогические, научные и иные работники техникума.

2.5 Из числа членов аттестационной комиссии назначается секретарь.

2.6 К участию в заседаниях аттестационной комиссии могут дополнительно

привлекаться преподаватели, педагогические и иные работники техникума (при необходимости).

2.7 Состав аттестационной комиссии утверждается на учебный год распорядительным актом руководителя.

### **3 ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 Основной формой работы аттестационной комиссии является её заседание. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины состава комиссии.

3.2 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Председатель аттестационной комиссии устанавливает даты заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений.

3.4 Аттестационная комиссия:

- определяет подготовленность обучающегося или лица, подавшего заявление, к освоению конкретной образовательной программы;
- проводит зачет результатов обучения;
- определяет возможность и период обучения;
- разрабатывает индивидуальный учебный план;
- при необходимости проводит конкурсный отбор на имеющиеся вакантные места при переводе внутреннем переводе;
- организует и (или) проводит аттестационные испытания.

3.5 Аттестационная комиссия рассматривает представленные согласно повестке заседания документы и принимает по каждому вопросу мотивированное решение.

3.6 Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение А), который подписывает председатель и секретарь аттестационной комиссии.

### **4 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов обучения) понимается зачет техникумом ранее полученных и подтвержденных документально результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, как в техникуме, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также учет иных достижений обучающихся (квалификации, опыта практической деятельности и др.).

4.2 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, модулям и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине, модулю и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине, модулю и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном

порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов о квалификации;

– документов, подтверждающих профессиональное обучение;

– документов, подтверждающих опыт практической деятельности.

4.3 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.4 Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично в форме перезачета или переаттестации.

4.5 Перезачет результатов обучения (как форма проведения зачета результатов обучения) – это признание техникумом, учет и перенос в качестве результатов промежуточной аттестации подтвержденных документально результатов предыдущего периода обучения по отдельным предметам, курсам, дисциплинам, модулям (или их частей) и (или) отдельным практикам (или их частей), освоенным (пройденным) обучающимся, выполненным ранее курсовых работ (проектов), научных исследований (при наличии), в случае получения предыдущего образования того же (или более высокого) уровня по образовательной программе имеющей государственную аккредитацию.

4.6 Переаттестация результатов обучения (как форма проведения зачета результатов обучения) – это процедура оценки качества и результатов освоения (в том числе самостоятельного) обучающимся отдельного предмета, курса, дисциплины, модуля и (или) практики, выполнения курсовых работ, проектов, научных исследований при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, в том числе по не имеющим государственной аккредитации, и (или) программам дополнительного образования, профессионального обучения, с учетом иных достижений обучающегося, в том числе наличия квалификации, опыта практической деятельности по профилю направления подготовки, специальности.

4.7 При зачете результатов обучения аттестационной комиссией учитываются следующие критерии:

– уровень образования;

– наличие государственной аккредитации по образовательной программе;

– наименование изученных ранее дисциплин, модулей, практик, выполненных научных исследований, курсовых работ (проектов), их объем, указанные в документах, подтверждающих пройденное обучение;

– наличие квалификации, опыта практической деятельности по профилю образовательной программы.

## **5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1 Перезачет дисциплины, курса, модуля, практики, выполненных научных исследований, курсовой работы (проекта), предусмотренных учебным планом техникума, (далее перезачет результатов обучения) осуществляется на основании следующих документов (копий документов): документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

5.2 Перезачет части дисциплины, курса, модуля, практики, части выполненных научных исследований или части курсовой работы (проекта) не выполняется.

5.3 Перезачет результатов обучения проводится с учетом следующих условий: с учетом

уровня образования:

– для образовательных программ среднего профессионального образования перезачет может осуществляться по программам среднего профессионального образования и программам высшего образования, по которым обучающийся проходил обучение;

– с учетом наличия государственной аккредитации образовательной программы:

– для образовательных программ техникума, имеющих государственную аккредитацию, перезачет осуществляется по имеющим государственную аккредитацию программам, по которым обучающийся проходил обучение;

– для образовательных программ техникума, не имеющих государственной аккредитации, перезачет осуществляется как по имеющим государственную аккредитацию программам, по которым обучающийся проходил обучение, так и по программам, не имеющим государственной аккредитации;

5.4 Перезачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией при одновременном соблюдении двух требований:

– совпадения наименования и (или) признание содержательно близких по наименованию и формированию компетенций дисциплин, модулей, практик;

– соответствие объема (часов, зачетных единиц, недель) дисциплины, модуля, практики или превышение их объема, указанного в представленных обучающимся документах.

5.5 Допускается принятие положительного решения о перезачете результатов обучения в случае несоответствия объема дисциплины, модуля, практики, предусмотренных учебным планом техникума, и часов, зачетных единиц, недель изученных/пройденных обучающимся не более чем на 15% – по программам среднего профессионального образования.

5.6 В случае, если в учебном плане техникума, по дисциплине, модулю, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление дифференцированной оценки, а в представленных документах обучающегося по данной изученной дисциплине, модулю, практике указана оценка «зачтено» с согласия обучающегося перезачет результатов осуществляется с оценкой «удовлетворительно». При несогласии с предлагаемой оценкой обучающийся проходит переаттестацию по данной дисциплине, модулю, практике.

В случае, если в учебном плане техникума, по дисциплине, модулю, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление недифференцированной оценки «зачтено», а в представленных документах обучающегося по данной изученной дисциплине, модулю, практике указана дифференцированная оценка, то она признается техникумом как оценка «зачтено».

5.7 Признанные при перезачете образовательные результаты переносятся в соответствующие документы (зачетно-экзаменационные ведомости, зачетную книжку и др.)

## **6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

6.1 Переаттестация дисциплины, курса, модуля (или их частей), практики, выполненных научных исследований (или их частей), курсовой работы (проекта), предусмотренных учебным планом техникума, (далее переаттестация результатов обучения) может проводиться с учетом наличия у обучающегося квалификации, опыта практической деятельности (в том числе опыта волонтерской работы, опыта участия в чемпионатах Worldskills и «Карьера в России», стажа профессиональной деятельности и т.п.) по профилю образовательной программы.

6.2 Переаттестация результатов обучения осуществляется на основании следующих документов (копий документов):

– документов об образовании и (или) о квалификации;

– документов об обучении;

– документов о квалификации;

– документов, подтверждающих профессиональное обучение;

– документов, подтверждающих опыт практической деятельности.

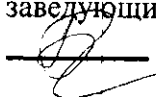
6.3 Переаттестация дисциплины, курса, модуля (или их частей), практики, выполненных научных исследований (или их частей), курсовой работы (проекта), предусмотренных учебным планом техникума, проводится без учета уровня образования и без учета наличия государственной аккредитации.

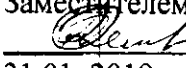
6.4 Переаттестация результатов обучения осуществляется на основе аттестационного испытания, проводимого в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, модуля, практики и с учетом формирования компетенций, предусмотренных образовательной программой.

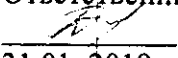
6.5 По решению аттестационной комиссии переаттестация проводится устно или письменно в форме: экзамена; собеседования; тестирования; контрольной работы; практической работы; реферата; отчета о выполненном индивидуальном задании и др. Предусматривается возможность проведения переаттестации отдельных дисциплин, курсов, модулей освоенных обучающимся посредством различного рода онлайн-курсов.


6.6 Аттестационное испытание может проводиться аттестационной комиссией или преподавателем, педагогическим, научным работником (одним или несколькими).

6.7 Незачтенные дисциплины, курсы, модули (или их части), практики, научные исследования (или их части), курсовые работы (проекты), предусмотренных учебным планом подлежат изучению и включаются в индивидуальный учебный план.

РАЗРАБОТАН  
заведующий учебной частью  
 Т.Н.Немич

СОГЛАСОВАНО  
Заместителем директора по УПР  
 О.В.Демьянова  
31.01.2019

Ответственный за СМК  
 Т. Т. Данильченко  
31.01.2019

Протокол заседания Студенческого совета  
от 31.01.2019 г. № 4  
Председатель  
 Е.А. Шевченко

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ  
Приказ директора от 04.02.2019 № 14-р-а