

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум»



СМК.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 30.08.2021 № 1



**ПСП 3.4.4/1-2021**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

**ВЫПУСКНИКОВ**

Степное Озеро  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные задачи	4
3	Функции	4
4	Взаимоотношения. Связи	5
5	Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	6

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение вводится взамен ПСИ 3.4.4/1-2021 Положение о службе содействия трудоустройству выпускников (третья версия).

1.2 Служба содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский строительный техникум» (далее - техникум) и создается с целью оказания помощи выпускникам техникума в их трудоустройстве в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности Алтайского края.

1.3 ССТВ создается (ликвидируется) на текущий учебный год приказом директора техникума, в своей работе руководствуется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК-33/03 «О создании и функционировании службы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.4 ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум» и настоящим Положением.

1.5 Работа ССТВ организована согласно нормативным документам:

- Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральному закону от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
  - приказу Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказу Минобрнауки России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказу Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
  - письму Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн).
  - Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям;
  - Уставу краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский строительный техникум» (далее - Уставу);
  - Трудовому кодексу Российской Федерации;
  - настоящему Положению;
  - локальным нормативным актам учреждения.
- 1.6 ССТВ подотчетна высшему органу – педагогическому совету.
- 1.7 Деятельность ССТВ координирует заместитель директора по учебно-производственной работе, организацию и управление деятельностью осуществляет руководитель, который назначается директором техникума.
- 1.8 Состав ССТВ определяется приказом директора на 1 год. В состав ССТВ входят:
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
  - педагог-психолог;

- заведующий заочным отделением и отделением подготовки и переподготовки кадров;
- председатели цикловых комиссий;
- преподаватели профессиональных модулей;
- мастера производственного обучения;
- классные руководители выпускных групп.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Организация сотрудничества и развитие социального партнерства техникума с организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности Алтайского края в области трудоустройства.

2.2 Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях по соответствующим специальностям, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий.

2.3 Обучение выпускников ориентации на рынке труда.

2.4 Взаимодействие с центрами занятости населения, местными органами власти, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.5 Взаимодействие с ВУЗами.

2.6 Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

2.7 Содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **3 ФУНКЦИИ**

3.1 Предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством информационных систем, использования средств телекоммуникации.

3.2 Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

3.3 Ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.4 Организация заключения базовых договоров о социальном сотрудничестве с организациями организационно-правовых форм и форм собственности.

3.5 Взаимодействие с организациями, оказывающими влияние на рынок труда: участие в ярмарках вакансий, презентаций профессий.

3.6 Организация практик, предусмотренных учебным планом.

3.7 Приглашение работодателей на мероприятия техникума, где выпускники могут продемонстрировать качество подготовки. Организация презентаций и встреч работодателей, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов для выпускников, в т.ч. из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.8 Внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона.

3.9 Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений.

3.10 Проведение мониторингов трудоустройства выпускников образовательного учреждения.

3.11 Взаимодействие с территориальными органами занятости населения.

3.12 Взаимодействие с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.11 ССТВ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.12 ССТВ имеет право:

- запрашивать у работодателя информацию о требованиях к качеству подготовки выпускников, о наличии вакантных мест для трудоустройства выпускников;
- вносить предложения по совершенствованию и улучшению практического обучения студентов и по изменению сроков, содержания практики;
- рассматривать спорные вопросы, касающиеся работы на производственной практике и трудоустройства выпускников;
- оформлять рекомендательные письма по выпускникам техникума в образовательные учреждения и на предприятия по окончании техникума;
- заключать договоры с организациями и предприятиями.

#### 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Таблица 1

Наименование подразделения, КСО и/или должностные лица:	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации:</b>		
– Центры занятости населения	Информация по занятости и трудоустройству выпускников, о вакансиях центра занятости населения Благовещенского и других районов Алтайского края, о проведении ярмарок вакансий	Информация о мероприятиях, проводимых в техникуме по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий
– ПАО «Россети Сибири»-«Алтайэнерго»	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся
– Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности Алтайского края	Свободные вакансии организации, условия приема на работу. Заключение трехсторонних договоров на прохождение практики студентов и последующее их трудоустройство.	Информация о мероприятиях, проводимых в техникуме по трудоустройству. Заключение трехсторонних договоров на прохождение практики студентов и последующее их трудоустройство.
– КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» ( <a href="http://www.akiac.ru/">http://www.akiac.ru/</a> )	Формы для сбора информации	Отчеты в формах для сбора информации
<b>Должностные лица, подразделения, КСО техникума:</b>		
– Директор	Приказ о назначении руководителя и состава ССТВ	План работы ССТВ

Наименование подразделения, КСО и/или должностные лица:	Получение	Предоставление
– Педагогический совет	График предоставления информации, информация по итогам внутриучрежденческого контроля по работе ССТВ	Планирование, отчетная документация ССТВ, мониторинг трудоустройства и занятости выпускников,
– Учебно-методический совет	График предоставления информации	Методические материалы по вопросам содействия трудоустройству выпускников
– Заместитель директора по УПР	Пакет нормативно-правовых актов по организации работы ССТВ, помощь в разработке методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников, в проведении мероприятий, обучающих семинаров.	Отчет о работе ССТВ, методические материалы по вопросам содействия трудоустройству выпускников
– Заместитель директора по ВР	Информация о выпускниках, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совместное проведение собраний, мероприятий	Прогноз трудоустройства выпускников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
– Отдел информационных технологий	Распечатка и копирование материалов, техническое обслуживание мероприятий, мультимедийная, фото и аудио поддержка мероприятий. Ведение на сайте техникума раздела «Выпускникам»	Предоставление информации для сайта техникума

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 План работы ССТВ составляется руководителем совместно с членами службы, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума сроком на один год. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

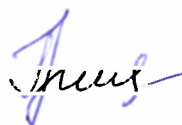
5.2 Вопросы ССТВ рассматриваются на заседаниях педагогического и учебно-методического советов, секретарем ведется протокол.

5.3 ССТВ осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников, предоставляет информацию в утвержденных формах.

5.4 По результатам своей работы ССТВ формирует отчеты.

РАЗРАБОТАН

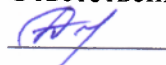
Заведующим отделением  
практической подготовки и  
профессионального обучения



А.В. Григорьева

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК



Т.Т. Данильченко

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказ директора от 30.08.2021 № 79-р