

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум»



СМК

СОГЛАСОВАНА
Советом Учреждения
(протокол от 27.01.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом КГБПОУ «БСТ»
от 11.02.2023 № 18/л-р
директор _____ А.П. Климин



ПСП 3.4. 7/8 – 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КГБПОУ

«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Степное Озеро
2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение вводится взамен ПСП 3.4. 7/8-2018 о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Благовещенский строительный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн); Примерным положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и ~~среднего профессионального образования~~ в Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16).

1.2 Студенческое общежитие КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум» (далее – общежитие) предназначено для размещения иногородних студентов на период обучения (в дальнейшем – проживающие в общежитии).

Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в общежитии на условиях, предусмотренных договорами и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Студенческое общежитие находится в оперативном управлении Техникума, содержится за счет средств краевого бюджета, и платы, поступающей за пользование общежитием.

1.4 Обучающимся места в общежитии предоставляются на весь период обучения на условиях найма жилого помещения.

1.5 В каждом общежитии в соответствии с существующими нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, кухни, камера хранения, комнаты временной изоляции, душевые, умывальные, туалеты и др. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с правилами устройства оборудования и содержания общежитий, утвержденными санэпиднадзором Российской Федерации.

1.6 Вселение в общежитие производится в соответствии с приказом руководителя учреждения и на основании договора найма жилого помещения. Вселяемые должны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электроприборов, радиоаппаратуры и электрооборудования, изучить правила внутреннего распорядка.

1.7 Переселение обучающихся из одного общежития в другое, также из одной комнаты в другую производится в исключительных случаях приказом директора.

1.8 По окончании обучения, при отчислении и иных случаях студенты выселяются в соответствии с приказом директора техникума в течение трёх дней.

1.9 Размер оплаты за место в общежитии устанавливается организацией, но не может быть выше размера, установленного приказом Учредителя. В соответствии с санитарными нормами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

При наличии в одной комнате излишков жилой площади до 6 квадратных метров на одного человека, дополнительная плата за проживание и коммунальные услуги не взимается.

1.10 Период оплаты за проживание устанавливается образовательной организацией. При изменении размера оплаты производится соответствующий перерасчёт.

1.11 Студенты-заочники производят оплату за проживание в общежитии, установленной образовательной организацией, которая не может быть выше размера, установленного приказом Учредителя.

1.12 Непосредственное руководство воспитательной, ~~культурно-массовой~~ и оздоровительно-спортивной работой, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.13 Воспитательная работа, проводимая среди проживающих в студенческом общежитии, должна быть направлена на создание образцового быта, недопущение фактов аморального поведения, на соблюдение проживающими норм общежития, на создание толерантной социокультурной среды, оказание волонтерской помощи, содействие в решении бытовых проблем, проживающих в общежитии, в т.ч. из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.14 Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта, поддержанием установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством.

Комендант общежития несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим персоналом. Права и обязанности работников общежития определяются функциональными обязанностями.

2 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Все проживающие в общежитии обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии

2.2 Посторонние лица в общежитие не допускаются.

2.3 Вход в общежитие для проживающих открыт с 7:00 до 21 часов. Выписка из распоряжения № 10-р от 30.11.2020 г. Директора техникума А. П. Климина.

2.4 Ближайшие родственники обучающихся (отец, мать, муж, жена, брат, сестра) допускаются в общежития при предъявлении удостоверения личности и оставлении на вахте студенческих билетов приглашающего с 8:00 до 21:00 часов.

2.5 Культурно-массовые спортивные и иные мероприятия в общежитиях проводятся по плану работы студенческого Совета общежития.

2.6 С 23:00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общественного пользования остается дежурное освещение.

2.7 Предметы общего и индивидуального пользования выдаются проживающим под расписку после осмотра. Опись имущества подписывается комендантом общежития и жильцами.

2.8 Вынос личных вещей из общежития допускается только при наличии пропуска, выдаваемого комендантом общежития. Выносимые вещи предъявляются дежурному по общежитию.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Студенты, проживающие в общежитии, **имеют право:**
пользоваться помещением общежития, культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
избирать совет студенческого общежития (студенческий совет) и быть избранным в его состав;
участвовать в решении вопросов жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга и др.

3.2 Студенты, проживающие в общежитии, **обязаны:**
бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
участвовать в работе по самообслуживанию, благоустройству, генеральным уборкам и т.д., кроме уборки санузлов;
- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников и проживающих в общежитии лиц;
соблюдать график дежурства по кухне и секции;
соблюдать чистоту в жилых помещениях, местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах (секциях), чистить электроплиты после каждого приготовления пищи, участвовать в иных работах, организуемых администрацией и советом общежития;
экономно расходовать воду, электроэнергию;

своевременно вносить плату за все виды услуг;
 возмещать полностью причинённый материальный ущерб;
 соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
 сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные в камеру хранения, администрация ответственности не несёт);

при убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь и другие причины) поставить в известность в письменной форме коменданта общежития;

3.3 Проживающим в общежитии студентам **запрещается**:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 стирать бельё в жилых комнатах;
 после 23:00 часов включать звукопроводящую аппаратуру, петь, шуметь;
 пользоваться энергоёмкими и электрообогревательными приборами;
 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных мест, объявления, расписания, репродукции и т.д.
 приводить в общежитие посторонних лиц;
 появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, курить, хранить, употреблять, продавать спиртные напитки и наркотические и психотропные вещества.

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

1.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нём установленного общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нём установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

1.2 Администрация учебного заведения обязана:

обеспечить студентов местами в **студенческом общежитии** в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в комнаты временной изоляции на основании рекомендации врачей;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и осуществлять во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать ~~проживающих~~ необходимым ~~оборудованием~~, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ ТЕХНИКУМА

4.1 Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2 Студентам предоставляется место проживания в общежитии на основании приказа директора Техникума. Приказ директора формируется на основании решения жилищно-бытовой комиссии техникума.

4.3 Иногородние студенты имеют право на зачисление в общежитие в новом учебном году при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум».

Включение обучающегося в списки на заселение не означает автоматического предоставления места в общежитии.

Студенты заселяются в общежитие сроком на 1 учебный год (с 1 сентября по 30 июня). После этого срока студенты обязаны освободить места, занимаемые в общежитии.

4.4 Места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, лицами с ограниченными возможностями здоровья, студентам, подвергавшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной ~~власти~~ и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.5 Студенты, которые имеют задолженности по дисциплинам на момент окончания летней сессии, студенты, к которым ранее неоднократно было применено дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии, могут быть заселены в общежитие по ходатайству отделения в последнюю очередь при наличии свободных мест.

4.6 Основанием для принятия решения о заселении студентов в общежитие Техникума являются следующие документы:

личное заявление (приложение 1);

- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 4.4 настоящего положения места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке;

- протоколы жилищно-бытовой комиссии техникума с рекомендацией о предоставлении мест в общежитиях.

4.7 Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Техникум и оформляют заявление на заселение в общежитие. Заявления рассматриваются после зачисления в Техникум. Студенты, проживающие в общежитии, ежегодно подают коменданту личное заявление.

Жилищно-бытовая комиссия техникума, в установленном порядке рассматривает все личные заявления, с 10 мая по 5 июня проводит в каждом общежитии аттестацию проживающих (аттестация проживающих включает в себя: санитарное состояние комнат; соблюдение правил внутреннего распорядка; участие в общественной жизни общежития: соревнованиях, субботниках, учеба), оформляет протокол об аттестации проживающих на следующий учебный год. Списки студентов, получивших по итогам аттестации право на заселение в общежитие на следующий учебный год, размещаются на информационных стендах Техникума не позднее 20 июня.

4.8 Жилищно-бытовая комиссия техникума рассматривает протоколы аттестации, личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии (в том числе зачисленных на 1 курс), принимают решение о возможности предоставления места в общежитии Техникума и оформляют соответствующие протоколы о заселении (приложение 2). Протокол о заселении согласовывается с комендантом общежития и утверждается заместителем директора по воспитательной работе. Протоколы передаются в секретариат, который формирует окончательные списки для подготовки приказа на заселение.

4.9 В срок до 1 сентября в Техникуме издается приказ о заселении студентов Техникума в общежитие. Списки студентов, заселяемых в общежитие, размещаются на информационных стендах и на сайте Техникума.

4.10 Студенты очной формы обучения заселяются в общежитие в период с 30 августа до 15 сентября и проживают до 1 июля каждого учебного года.

4.11 Вселение студентов осуществляется после подписания договора найма жилого помещения и оплаты за проживание. Техникум заключает с проживающим – физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения один экземпляр договора после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении у коменданта общежития.

4.12 При вселении комендант и воспитатели знакомят будущих жильцов с «Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии», проводят инструктаж по технике безопасности, пожарной и электробезопасности. Студенты и инструктируемые расписываются в журнале инструктажа по охране труда (приложение 3).

4.13 При вселении в общежитие студент предоставляет коменданту комплект документов:

- паспорт,
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;
- одна фотография 3х4.
- справка о прохождении медосмотра.

4.14 Всем вселённым в общежитие выдаётся пропуск установленного образца (приложение 4). Студентам заочного отделения выдаётся пропуск в общежитие на время сессии без фотографии.

4.15 С момента завершения процедуры оформления вселения у вселяющегося возникает право на проживание в соответствующей комнате, указанной в пропуске. В комнаты, рассчитанные для проживания двух и более лиц, могут заселяться только лица одного пола, кроме случаев предоставления комнаты семейным парам.

4.16 Оформлением регистрационного учета студентов, проживающих в других регионах, занимается комендант общежития, в порядке, установленном УФМС России

Студенты регистрируются на время действия договора о найме жилого помещения в общежитии, при отчислении, при выселении из общежития за нарушение настоящих Правил. Комендант заносит сведения в Книгу учета проживающих граждан (приложение 5).

4.17 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и Совета общежития.

5 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Техникума в случаях;

расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- при отчислении обучающихся из Техникума до или по окончании срока обучения;

по личному заявлению студента;

при уходе в академический отпуск;

при переходе на заочную форму обучения;

в иных случаях, установленных жилищным законодательством.

5.2 Выселяющийся из общежития обязан оформить обходной лист и освободить общежитие в течение трёх дней с момента расторжения договора найма жилого помещения.

5.3 Студенты, проживающие в общежитии, при отчислении из Техникума должны сняться с регистрационного учета, выселяющемуся лицу выдается учебной частью обходной лист, в котором комендант общежития ставит подписи в том случае, если проживавший не имеет задолженности.

Комендант заносит сведения в Книгу учета проживающих граждан (приложение 5).

5.4 За грубое нарушение внутреннего распорядка студенческого общежития студенты выселяются из общежития без права повторного вселения.

5.5 Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими, электронагревательными приборами и аппаратурой запрещается.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ

6.1 Жилищно-бытовая комиссия создается в целях обеспечения вселения в общежитие или принятия решения о выселении обучающихся из общежития Техникума, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитии, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

6.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития «Благовещенский строительный техникум», Уставом Техникума, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Техникума.

6.3 Жилищно-бытовая комиссия Техникума создается и утверждается директором Техникума сроком на 1 год.

6.4 Численность членов жилищно-бытовой комиссии Техникума составляет не менее 5 человек. В состав жилищно-бытовой комиссии Техникума входят:

заместитель директора по воспитательной работе;

комендант общежития;

председатель студенческого совета общежития;

воспитатель

медицинский работник, закреплённый за учебным заведением.

Из числа членов комиссии избирается Председатель жилищно-бытовой комиссии Техникума.

6.5 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

6.6 Жилищно-бытовая комиссия Техникума осуществляет следующие функции:
рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решения по заселению;

оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие, который хранится у коменданта общежития;

ведет учет студентов Техникума, проживающих в общежитии и своевременность оплаты за проживание;

организует работу по контролю соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарного состояния комнат;

- организует комплексную проверку заселения студентов в общежитие и эффективность использования жилого фонда;

- совместно с комиссией по профилактике правонарушений среди студентов рассматривает вопросы выселения студентов из общежития.

7 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется в соответствии с приказом директора техникума, издаваемым с учётом мнения студенческого совета общежития. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер платы, установленный учредителем. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 15 числа месяца, за всё время их проживания в период летних каникул при выезде обучающихся плата за пользование постельными и дополнительными услугами не взимается.

7.2 Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Техникум с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами и соглашениями. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии прилагается (приложение 6).

7.3 Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьёй комнате, которое определено паспортом общежития.

7.4 Внесение платы за проживание производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанция) после произведённой оплаты.

7.5 Квитанция об оплате предъявляется коменданту для занесения в журнал регистрации оплаты за проживание студентов (приложение 8).

7.6 Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа студентов, являющимся детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергавшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской

обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и ~~уволенных с военной службы~~ с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.7 Допускается оплата за проживание в общежитии за весь год, за пол года и за несколько месяцев вперёд, а при повышении тарифа перерасчёт оплаты производится.

8 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития имеет право заключать соглашение между коллективом проживающих и администрацией техникума.

8.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовых работ.

8.3 Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум».

8.4 Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приёму на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

8.5 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

8.6 Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

8.7 Представители ~~совета~~ общежития входят в состав студенческого самоуправления техникума.

8.8 Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития и старост этажей.

Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовых работ.

8.9 В каждой комнате, на этаже общежития избирается староста. Староста этажей избирается общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения

(комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами техникума, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решением совета общежития и администрации техникума.

8.10 Староста жилого помещения:

следит за бережным отношением проживающих в комнате (на этаже) к имуществу;

следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Приложение 1
к ПСП 3.4. 7/8 – 2023 Положение о
студенческом общежитии КГБПОУ
«Благовещенский строительный техникум»

Директору КГБПОУ «Благовещенский
строительный техникум»
Климину А.П.
студента _____
(ФИО полностью)

Группы _____, проживающего по адресу
(полный адрес проживания)

Телефоны родителей

Телефон студента

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в соответствии с Положением о студенческом общежитии КГБПОУ
«Благовещенский строительный техникум» предоставить место в общежитии на
20_____/20____ учебный год.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на
предоставление места для проживания в общежитии:

- 1.
- 2.
- 3.

Ранее проживал (а) в общежитии № _____, комната № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

« 20 г. №

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Приложение 3
к ПСП 3.4. 7/8 – 2023 Положение о
студенческом общежитии КГБПОУ
«Благовещенский строительный техникум»

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

Дата	Ф.И.О. студента	Номер комнаты	Номер инструкции или её наименование	Ф.И.О. должность инструктора	инструктир уемого	Подпись инструктирующ его
------	--------------------	------------------	---	------------------------------------	----------------------	---------------------------------

Приложение 4
к ПСП 3.4. 7/8 – 2023 Положение о
студенческом общежитии КГБПОУ
«Благовещенский строительный техникум»

КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум»

ПРОПУСК

в общежитие №

Ф.И.О.

Пропуск действ.

с	по
с	по
с	по
с	по

М.П.

Комендант

Приложение 5
к ПСП 3.4. 7/8 – 2023 Положение о
студенческом общежитии КГБПОУ
«Благовещенский строительный техникум»

КНИГА УЧЕТА ПРОЖИВАЮЩИХ ГРАЖДАН

<i>№ п/п</i>	<i>ФОИ, данные паспорта</i>	<i>№ приказа о вселении</i>	<i>С приказом ознакомлен (подпись)</i>	<i>№ приказа о выселении</i>	<i>С приказом ознакомлен (подпись)</i>	<i>Дата временной прописки</i>
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к ПСП 3.4. 7/8 – 2023 Положение о
студенческом общежитии КГБПОУ
«Благовещенский строительный техникум»

ДОГОВОР №

найма обучающимся жилого помещения в студенческом общежитии

р.п. Степное Озеро

«_____» _____ 20 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский строительный техникум» в лице директора Климина А.П., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Наниматель»,

(Фамилия, имя, отчество законного представителя студента)

Именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «_____» _____ 20г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на весь период обучения с «_____» _____ 20г. по адресу: Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Микитона, д. 11.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в «Техническом паспорте жилого помещения».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) осуществлять текущий ремонт жилого помещения.
- 4) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;
- 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без

выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для технического осмотра жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) возмещать причиненный материальный ущерб по своей вине в соответствии с действующим законодательством;

12) при вселении в жилое помещение, а также в случае замены замка сдать дубликат ключей от него коменданту общежития;

13) соблюдать санитарно-гигиенические требования по содержанию помещений и территории: раз в 10 дней менять постельное белье, ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии (кроме уборки туалетов) и прилегающий к нему территории;

14) соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности миграционного-противоэпидемического режима, Положение о дежурной комнате, а также иных требований законодательства;

15) бережно относиться к ~~оборудованию~~ и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за помещение, оборудование и имущество, переданные ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивать сохранность и целостность датчиков, проводов противопожарной сигнализации, камер видеонаблюдения (запрещается откручивать и (или) снимать камеры видеонаблюдения, датчики противопожарной безопасности, вешать что-либо (шарики, гирлянды мишуру и т.п.) на провод противопожарной системы);

16) возмещать причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб за порчу помещений, оборудования и инвентаря общежития (оконные блоки, дверные блоки, электрооборудование и осветительные приборы, датчики и провода противопожарной сигнализации, мебель, мягкий инвентарь и т.п.);

17) наниматель несет ответственность за поведение приглашенных в общежитие лиц и своевременное их убытие согласно правилам внутреннего распорядка;

18) временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему договору;

19) при выбытии из общежития, в т.ч. при временном выезде на период каникул, в письменном виде предупредить об этом администрацию общежития;

20) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

21) при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Нанимателю запрещается:

- пользоваться электрочайниками, электроплитками обогревателями (открытого или закрытого типа), микроволновками;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться или проводить посторонних лиц в общежитие в состоянии алкогольного опьянения;
- употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво, FLASH и напитки, изготавливаемые на их основе, в общежитии, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- участвовать в кражах, вымогательстве, насилии, грабеже или унижении достоинств личности;
- использование нецензурных выражений и непристойных жестов, в том числе, выражений целью оскорбления на почве национальных, этнических, религиозных вероисповеданий или пола;
- проводить посторонних лиц в общежитие, кроме родителей и законных представителей;
- иные запреты предусмотренные правилом внутреннего распорядка студенческого общежития техникума.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) требовать расторжения настоящего Договора в нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в ~~своевременной подготовке~~ жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий Договора;
- 8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя и выселение из общежития допускается в случаях:

- курения в помещениях общежития;
 - распития спиртных напитков и пива, и напитки, изготавливаемые на их основе в общежитии;
 - совершения насильственных действий в отношении других жильцов;
 - выражения нецензурной бранью по отношению к другим лицам, находящимся в общежитии;
 - невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 1 месяца;
 - разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - использование жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - со смертью Нанимателя;
 - с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Стоимость проживания включает в себя плату за коммунальные услуги и пользование жилым помещением и утверждается приказом директора техникума. На дату заключения настоящего договора плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем) составляет _____ рублей в месяцы неотопительного периода и _____ рублей в месяцы отопительного периода календарного года.

5.2. Стоимость проживания в размере, утвержденном приказом директора, подлежит оплате в течение всего времени проживания, включая период каникул, прохождения производственной практики, кроме июля, августа, отсутствия по уважительным причинам (по болезни), путем внесения денежных средств в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, ежемесячными платежами до 15-го числа месяца.

5.3. Изменения стоимости проживания оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.4. Нанимателю могут быть предоставлены дополнительные услуги. Порядок оказания дополнительных услуг и их оплата регулируется отдельным соглашением.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Благовещенский строительный техникум»
 658655 Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Степное Озеро, ул. Микитона, 11
 ИНН 2235003780
 КПП 223501001
 МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
 АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум»
 л/с 20176Ц75730

Наниматель

№

Выдан

« »

Представитель

Паспорт серии

№

Выдан

20 г. « »

20

г.

«

»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ СТУДЕНТОВ
В 20__ 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Классный руководитель

Группа

№ пп	ФИО	Месяц, руб.	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		№ комнаты										

РАЗРАБОТАНА

Зам. директора по ВР
Н.В. Климина

СОГЛАСОВАНА

Ответственный за систему
 менеджмента качества
Т.Т. Данильченко

Протокол заседания
 Совета общежития
 от 07.02.2023 № 6
 Председатель Совета общежития
А.Ю. Власов

Протокол заседания родительского
 комитета от 10.02.2023 г., № 1
 Председатель родительского комитета
М.А. Беляева